TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	Codigo: TecNM-GIG-SEPCI-03-01		
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0		
		Requisito No. 5.3.3.2.1	AÑO: 2022		

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2021 consideradas por la Coordinación del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación (SGIG) en el Plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación.	Lograr el 70% de cumplimiento de actividades del Plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación.	Dar seguimiento a las actividades programadas.	01/04/2022	31/12/2022	SGIG	Informe de Actividades de la Coordinación firmado por integrantes del SEPCI	Incumpliento de las actividades programadas.
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las *"Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés"* .	Tener el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	01/04/2022	04/04/2022	SEPCI	PAT elaborado	No tener el programa aprobado y difundido en tiempo y forma.
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	05/04/2022	05/04/2022	SEPCI	PAT aprobado	
			2.3 Informar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 a la dirección y áreas involucradas.	08/04/2022	08/04/2022	SEPCI	Circular informativa	
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Tener el Acta de instalación del SEPCI firmada	3.1 Resguardar y actualizar el Acta de instalación del SEPCI que se encuentra gestionando el presente periodo firmada por los y las integrantes.	01/01/2022	31/12/2022	SEPCI	Acta de instalación firmada	No tengan validez las actividades del SEPCI
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Tener las Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI firmada	4.1 Resguardar las bases para la integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI firmada por todos y todas las integrantes.	01/01/2022	31/12/2022	SEPCI	Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI firmada	No tengan validez las actividades del SEPCI

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Tener las Cartas compromiso firmadas	5.1 Resguardo de las Cartas compromiso y los nombramientos firmados por los y las integrantes del SEPCI que estén gestionando el presente periodo.	01/01/2022	31/12/2022	SEPCI	Cartas compromiso firmadas	No tengan validez las actividades del SEPCI

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Ofertar un curso dirigido al personal del instituto, en temas de valores, principios y reglas de integridad.	6.1 Gestionar el curso, taller o plática con persona o instancia externa.	01/04/2022	26/08/2022	Desarrollo Académico, SEPCI y RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación	No impartición del curso
			6.2 Difundir el curso, taller o plática entre el personal y promover su participación	01/04/2022	26/08/2022	Desarrollo Académico, SEPCI y RRHH	Circular de invitación	No difusión del curso
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Ofertar un curso dirigido al personal directivo y con cargo de mando del Instituto, en temas de valores, principios y reglas de integridad, acoso y hostigamiento sexual y laboral, discriminación y comportamiento ético.	7.1 Gestionar el curso, taller o plática con persona o instancia externa.	04/07/2022	08/07/2022	Desarrollo Académico, SEPCI y RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación	No impartición del curso
			7.2 Difundir el curso, taller o plática entre el personal y promover su participación	20/06/2022	24/06/2022	Desarrollo Académico, SEPCI y RRHH	Circular de invitación	No difusión del curso
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Programar una plática dirigida a todo el personal, en tema de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación o Comportamiento ético.	8.1 Gestionar plática con persona o instancia externa.	04/07/2022	08/07/2022	SEPCI	Oficio de solicitud y de aceptación	No impartición de la plática
			8.2 Difundir plática entre el personal y promover su participación	20/06/2022	24/06/2022	SEPCI	Circular de invitación	No difusión de la plática
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS								
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO								
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Comunicar a todo el personal la importancia del cumplimiento de los códigos de ética y de conducta.	9.1 Difundir infografía sobre códigos de ética y de conducta en la página WEB de la institución.	01/03/2022	01/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla y/o dirección web	Desconocimiento de los códigos de ética y conducta
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	Lograr que el 90% de los y las integrantes participen en un curso relativo a conflictos de interés.	10.1 Difundir la información sobre el curso, para que los y las integrantes del SEPCI lo tomen.	16/05/2022	19/05/2022	SEPCI	Circular de invitación	No difusión del curso
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Capacitar a todos y todas las integrantes de SEPCI y persona asesora y consejera.	11. 1 Se difundirá información sobre cursos por escrito y/o de forma electrónica para todos y todas las integrantes del SEPCI	16/05/2022	19/05/2022	SEPCI	Circular de invitación	Que los integrantes del SEPCI no obtengan la constancia del curso.
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Capacitar al 20% del personal del Instituto	12. 1 Se difundirá información sobre cursos por escrito y/o de forma electrónica para todo el personal de la institución.	01/02/2022	28/02/2022	SEPCI	Circular de invitación	No difusión del curso
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Realizar un evento conmemorativo al día internacional de la mujer.	13.1 Se difundirá información acerca de los derechos de la mujeres.	01/03/2022	07/03/2022	SEPCI	Captura de pantalla y/o dirección web	No difundir información sobre los derechos de las mujeres
			13.2 Promover la participación de todo el personal y comunidad estudiantil.	08/03/2022	08/03/2022	SEPCI	Hoja de registro	Que haya poca participación del personal y comunidad estudiantil.

14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta dirigida a todo el personal y comunidad estudiantil.	14.1 Hacer publicaciones en la página oficial de Facebook sobre los códigos de ética y conducta.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla y/o dirección web	No realizar las publicaciones
			14.2 Difundir videos explicativos sobre los códigos de ética y conducta.	22/08/2022	26/08/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión de los cursos
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	Realizar una campaña institucional para la sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tenológica.	15.1 Elaborar el plan de actividades para conmemorar el día naranja	01/02/2022	25/11/2022	SEPCI	Plan elaborado	No ejecutar el plan de actividades
			15.2 Difundir publicaciones sobre fechas conmemorativas de la no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	01/02/2022	25/11/2022	SEPCI	Captura de pantalla y/o dirección web	No difundir publicaciones

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	Lograr que al menos el 50% del personal participe en la campaña institucional para la sensibilización en igualdad de oportunidades, no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género.	16.1 Difundir y ejecutar las acciones conmemorativas del día naranja.	01/02/2022	25/11/2022	SEPCI	Captura de pantalla y/o dirección web	Una participación menor al 50% del personal

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el PAT 2022 así como las actividades del SEPCI.	Publicar el PAT	17. 1 Solicitar a la oficina de difusión la publicación de los documentos en la página web oficial.	15/02/2022	15/02/2022	SEPCI	Acuse de recibo del oficio de solicitud	No publicación del PAT
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Publicar las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI	18. 1 Solicitar a la oficina de difusión la publicación de los documentos en la página web oficial.	15/02/2022	15/02/2022	SEPCI	Acuse de recibo del oficio de solicitud	No publicación de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	Realizar en el 2022, 12 publicaciones.	19.1 Difundir los valores del mes al personal.	01/01/2022	01/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla y/o dirección web	No realizar las 12 publicaciones en el 2022
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	Alcanzar el 75% del personal y 50% de la comunidad estudiantil conozca el procedimiento de denuncias, pronunciamiento Cero Tolerancia y protocolos especializados	20. 1 Elaboración de un tríptico/infografía para difundir la información.	01/02/2022	28/02/2022	SEPCI y OFICINA DE DIFUSIÓN	Tríptico elaborado	No elaboración
			20.2 Difundir el tríptico entre todo el personal docente	01/02/2022	28/02/2022	SEPCI	Fotografía	No difusión

			20.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/12/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de la encuesta	Que no se alcance el porcentaje deseado.
			21. 1 Elaboración de un video para difundir la información.	22/08/2022	26/08/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Video	No elaboración

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	Lograr que el 80% del personal y 50% de la comunidad estudiantil conozcan la existencia del SEPCI.	21.2 Difundir el video entre todo el personal docente	22/08/2022	26/08/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión
			21.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal y comunidad estudiantil sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	Que no se alcance el porcentaje deseado.
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Lograr que el 80% del personal conozcan la existencia del SEPCI.	21. 1 Actualización de contenido multimedia para difundir la información.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Contenido multimedia	No elaboración
			21.2 Difundir el contenido multimedia entre todo el personal docente	31/03/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión
			21.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	Que no se alcance el porcentaje deseado.
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Lograr que el 80% del personal conozcan las funciones y responsabilidades de las personas asesora y consejera.	21. 1 Elaboración de contenido multimedia para difundir la información.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Contenido multimedia	No elaboración
			21.2 Difundir el contenido multimedia entre todo el personal docente	31/03/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión
			21.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	Que no se alcance el porcentaje deseado.
24	Difundir el Código de Ética y el Codigo de Conducta tanto en la pagina institucional asi como a todo el personal del plantel.	Lograr que el 80% del personal conozcan el código de ética y código de conducta	21. 1 Elaboración de contenido multimedia para difundir la información.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Contenido multimedia	No elaboración
			21.2 Difundir el contenido multimedia entre todo el personal docente	31/03/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

			21.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	Que no se alcance el porcentaje deseado.
25	Impulsar la difusión de las Reglas de Integridad para el ejercicio del servicio público.	Lograr que el 80% del personal conozca reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	21. 1 Elaboración de contenido multimedia para difundir la información.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Contenido multimedia	No elaboración
			21.2 Difundir el contenido multimedia entre todo el personal docente	31/03/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Captura de pantalla	No difusión
			21.3 Aplicación de un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	Que no se alcance el porcentaje deseado.

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Renovar el SEPCI	26.1 Renovar al SEPCI si exite algún cambio en su integración durante el periodo.					
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Lograr que el 90% de los y las integrantes del subcomité tome un curso para fortalecer el cumplimientodel SEPCI	27.2 Tomar un curso de capacitación.	16/05/2022	19/05/2022	SEPCI	Constancia de participación	No alcanzar el porcentaje deseado.
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciónes y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	Lograr el 80% del personal conozca la estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI	21.3 Aplicar un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	No alcanzar el porcentaje deseado.
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronuciamiento de Cero Tolerancia, así como del preocedimiento de atencion de denuncias y los Protocolos especializados.	Lograr que el 80% del personal conozca el código de ética, código de conducta, pronunciamiento de cero tolerancia, procedimientos de atención de denuncias y los protocolos especializados.	21.3 Aplicar un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Informe de resultados de cuestionario	No lograr el porcentaje deseado

V. DENUNCIAS

				Fecha de	Fecha de		Mecanismo de	

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

#	Objetivo	Meta	Actividad	inicio	conclusión	Responsables	verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	Atender todas las denuncias.	Difundir el mecanismo de recepción de denuncias entre el personal y la comunidad estudiantil.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI Y OFICINA DE DIFUSIÓN	Circular informativa	Que la difusión no sea efectiva.
			30.1 Monitorear del buzón de denuncias.	01/01/2022	20/12/2022	PERSONA ASESORA Y PERSONA CONSEJERA	Denuncias	Que las víctimas no hagan denuncias.
			30.2 Atender de forma eficaz y oportuna	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Formato de primero contacto para la presentación de denuncias de casos de hay	Que no se aplique correctamente el procedimiento de atención.

31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	Cumplir con lo establecido por el Comité de Ética y de prevención de conflictos de interés.	Atender las indicaciones emitidas por el Comité de ética y prevención de conflictos de interés.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Reporte de cumplimiento	No tener la información necesaria.
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Lograr que los y las integrantes del SEPCI conozcan el procedimiento de atención de denuncias y los protocolos especializados	Revisión de los documentos por parte del SEPCI.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Lista de asistencia	No aplicar los procedimientos correctamente.
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.							
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Brindar atención a las presuntas víctimas por parte de la persona asesora y/o consejera.	Revisión periódica de denuncias presentadas en el buzón de denuncias por parte de la persona asesora y consejera.	01/01/2022	20/12/2022	PERSONA ASESORA Y PERSONA CONSEJERA	Expediente	Que las víctimas no hagan denuncias.
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Llenado del formato de Registro de denuncias sobre actos u omisiones cometidos por servidores/as públicos en contra de las normas éticas del TecNM (M400-SC-AC-026-A03)	Presentar el documento de la estadística de denuncias atendidas por el SEPCI.	01/12/2022	20/12/2022	SEPCI	Registro de denuncias de sobre actos u omisiones cometidos por servidoras/es públicos en contra de las normas éticas que rigen su actuación en el TecNM	Que no se cuente con el registro de denuncias en tiempo y forma.

VI. GESTIÓN DEL SEPCI

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias	Realizar la 1° Sesión Ordinaria del año	Realizar la sesión ordinaria correspondiente con base en el PAT 2022	27/01/2022	27/01/2022	SEPCI	Minuta de acuerdos o lista de asistencia	No realizar la sesión
		Realizar la 2° Sesión Ordinaria del año	Realizar la sesión ordinaria correspondiente con base en el PAT 2022	26/04/2022	26/04/2022	SEPCI	Minuta de acuerdos o lista de asistencia	No realizar la sesión

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO

	correspondientes.	Realizar la 3° Sesión Ordinaria del año	Realizar la sesión ordinaria correspondiente con base en el PAT 2022	12/07/2022	12/07/2022	SEPCI	Minuta de acuerdos o lista de asistencia	No realizar la sesión
		Realizar la 4° Sesión Ordinaria del año	Realizar la sesión ordinaria correspondiente con base en el PAT 2022	05/12/2022	05/12/2022	SEPCI	Minuta de acuerdos o lista de asistencia	No realizar la sesión
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Realizar las sesiones extraordinarias cuando se requiera.	Convocar al SEPCI a reunión extraordinaria.				Minuta de acuerdos o lista de asistencia	
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Lograr que el 80% del personal y 50% de comunidad estudiantil conozcan los procedimientos de denuncias.	Difusión de los procedimientos de denuncias.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla y/o fotografías	No difundir los procedimientos de denuncias.
			Aplicación del cuestionario del SGIG				Informe de resultados de cuestionario	Lograr un porcentaje menor al deseado.
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualizar el directorio del SEPCI.	Actualizar y difundir el directorio del SEPCI en la página institucional.	01/01/2022	20/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	Que haya cambios en el directorio y no se actualice.
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Realizar tres publicaciones en 2022.	Difundir una publicación cada cuatro meses.	abr-22	20/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	Realizar menos de tres publicaciones.
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Realizar el Informe Anual de Actividades del SEPCI	Elaboración del IAA 2022 del SEPCI	05/12/2022	05/12/2022	SEPCI	Documento elaborado	No elaborar el IAA 2022
			Aprobación del IAA 2022 del SEPCI	06/12/2022	06/12/2022	SEPCI	Documento aprobado	Que no sea aprobado el IAA 2022

ELABORÓ	APROBÓ
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO
FECHA: 05.04.2022	FECHA: 05.04.2022